

La gestione permette l'inserimento delle seguenti tipologie di spese, da indicare rispettivamente per PF e 730 nei righe RP56 e E56, per le quali spetta una detrazione d'imposta del 50%:

- Spese per il riscatto dei periodi non coperti da contribuzione (c.d. "pace contributiva");
- Spese per l'acquisto e posa in opera di strutture di ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica;
- Spese per l'acquisto e posa in opera di strutture di ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica eseguite congiuntamente agli interventi superbonus;
- Spese per l'acquisto e posa in opera di strutture di ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica in edifici unifamiliari eseguite congiuntamente agli interventi superbonus;
- Spese per l'acquisto e posa in opera di strutture di ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica in edifici plurifamiliari o condomini eseguite congiuntamente agli interventi superbonus.

Funzioni della Gestione

All'interno della gestione è necessario indicare i codici che identificano le spese per le quali spetta la detrazione del 50 per cento.

Spese riscatto di periodi non coperti da contribuzione o colonnine di ricarica

DATI SPESE STAMPA

Guida Annulla inserimento Salva Elimina 2 di 2 Importa da anno precedente Esci ed aggiorna il quadro

Codice Anno

Descrizione	Importo
	0,00
Totale delle	0,00
Limite per l	
Totale delle	0,00

Seleziona codice

Valore	Descrizione
1	Riscatto di periodi non coperti da contribuzione (c.d. "pace contributiva")
2	Strutture di ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica
3	Strutture di ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica eseguite congiuntamente agli inte
4	Strutture di ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica in edifici unifamiliari eseguite con
5	Strutture di ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica in edifici plurifamiliari o condomi

Doppio click per selezionare un valore

*Nel campo "Importo" inserire la spesa sostenuta

Inoltre, per la corretta compilazione della scheda, è necessario indicare:

- Anno di sostenimento della spesa: dato obbligatorio;
- Importo: dato obbligatorio;
- Codice fiscale società trasparente (art.5 o art.116 TUIR) **solo per REDDITI PF:**

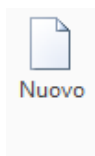
indicare il codice fiscale della società partecipata per le sole spese di infrastruttura di ricarica dei veicoli elettrici, in caso di spese sostenute dalla società trasparente (art.5 o art. 116 del TUIR) di cui il dichiarante è socio.

In base ai dati inseriti il software calcola:

- il totale delle spese indicate: come somma di tutti i righe importo inseriti;
- i limiti in base al codice spesa scelto;
- il totale delle spese sostenute entro il limite (se previsto) nella quale viene riportato il totale delle spese indicate nella scheda entro il limite, se è previsto.

Nella sezione "Piano di ammortamento" è visualizzato il piano di ammortamento delle spese.

Tasti funzione della gestione



- **Nuovo** → Per inserire una nuova scheda di spesa.



Annulla

- **inserimento** → si attiva solamente quando si procede ad inserire una nuova scheda. Permette di annullare l'operazione di inserimento dei dati nella scheda dove siamo posizionati.



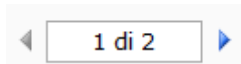
Salva

- **Salva** → Per salvare i dati della spesa indicati.



Elimina

- **Elimina** → Per eliminare definitivamente la scheda dove siamo posizionati.



- **1 di 2** → Per scorrere tutte le schede di spesa inserite nella gestione.



Importa da anno
precedente

- **Importa da anno precedente** → Per importare le spese scaricate nell'anno di imposta precedente.



Esci ed aggiorna
il quadro

- **Esci ed aggiorna il quadro** → Per uscire dalla maschera e scaricare le spese nel quadro.

Nel caso in cui nella gestione vengano inserite più spese, la procedura in automatico crea tanti moduli quante sono le spese.

Stampa di dettaglio

Per poter stampare il dettaglio delle schede è necessario posizionarsi nella sezione "STAMPA" e cliccare l'apposito pulsante



Stampa